ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

für den WEBSHOP - Campus Sacré Coeur Pressbaum

kurz „AGB-Webshop" - gültig ab: 01.September 2024

Der Webshop/Store kann von allen Volksschüler, Mittelschüler und Schüler der Unterstufe (Gymnasium) des Campus Sacré Coeur Pressbaum in Anspruch genommen werden.

1) **Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt online unter der Anmeldeseite https://www.buffetservice.at/csc/register/ gleichzeitig mit der Zustimmung eines Einziehungsauftrages. (Bitte SEPA - Einziehungsauftrag /Abbuchungsauftrag vollständig ausfüllen) Alle erforderlichen Benutzerdaten werden per E-Mail an die bei der online Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse übermittelt. Die Anmeldung bleibt bis auf Widerruf gültig.

2) **Bestellung:** Die Sortiment Bestellung erfolgt immer eine Woche im Vorhinein über den Webshop/Store Warenkorb. Nach korrekter Angabe von Namen des Schülers, ihre angemeldete E-Mail Adresse, Schulklasse und Katalognummer (*Die Katalognummer ist eine eindeutige Nummer, die Sie von der Schule direkt erhalten. Diese wird für die Verteilung des Jausenpaketes aus Datenschutzgründen verwendet*) und nach nochmaliger Überprüfung der Bestelldaten und der angeführten AGBs wird die Bestellung per E.Mail bestätigt.

3) **Essensübergabe:** Die Auslieferung Ihrer Bestellung erfolgt direkt zu den Klassen und werden anhand der zugeteilten Katalognummer von Ihren Kindern selbst entnommen.

4) **Storno:** Stornierungen im Krankheitsfall bitte zeitgerecht bis spätestens 7:00 früh per E-Mail unter office@buffetservice.at bekanntgeben.

5) **Auslieferung:** Die Auslieferung der Bestellung erfolgt täglich an Schultagen bis 9:45.

6) **Qualität:** Die verabreichten Speisen werden täglich frisch in unserem Schulbuffet zubereitet.

7) **Sortiment:** Die Sortiment-Auswahl entnehmen Sie bitte direkt aus unserem „Order your Snack Pack-Webshop/Store" Homepage unter https://www.buffetservice.at/csc/dlf/Sortimentpreise_CSC.pdf

8) **Preis:** Die Sortiment-Preise sind in unserem Webshop/Store direkt ersichtlich.

9) **Bezahlung mittels Bankeinzug**: Die Abrechnung der Webshop/Store Bestellungen erfolgt per Abbuchungs-auftrag/Einzugs-ermächtigung. Eine andere Zahlungsmöglichkeit ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
Um eine reibungslose Abwicklung zu ermöglichen, bitten wir Sie die Einziehungsermächtigung korrekt auszufüllen. *(Folgende Punkte wie Zahlungsberechtigter bitte bei der Anmeldung vollständig ausfüllen. Bitte achten Sie ebenso auf die Richtigkeit von IBAN und BIC (optional), sowie auf eine ausreichende Kontodeckung.)*
Die Einziehung/Abbuchung erfolgt jeweils im Folgemonat (spätestens am 5. Schultag nach dem Beginn des neuen Menüplans) unter Berücksichtigung aller Abbestellungen aus dem Vormonat. Info: Aus finanztechnischen Gründen erfolgt die Einziehung/Abbuchung im Monat Juni bereits am letzten Schultag des Monats.

10) **Mahnung / Mahnspesen:** Bankspesen für Rücklastschriften, welche auf Verschulden des Kunden zurückzuführen sind, trägt der Kunde. Wir bitten um Verständnis, dass anfallende Bankspesen inklusive Bearbeitungsgebühr (zum Beispiel aufgrund mangelnder Kontodeckung) in der Höhe von Euro 10,00 (unabhängig von der Höhe der Rechnungssumme) direkt an Sie weiterverrechnet werden.

11) **Datenschutz:** Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. (Details: https://www.buffetservice.at/csc/Datenschutz/)

Sollten Sie noch spezielle Fragen zur Anmeldung, Abrechnung oder zum Ablauf haben, wenden Sie diese bitte direkt per E-Mail an office@buffetservice.at

Buffetservice.at Pregler Gerlinde e.U.
A- 1200 Wien, Wehlistraße 53/3/6

Mobil/ Handy: +43 680 1172224
email: office@buffetservice.at
www: https://www.buffetservice.at/csc/